

## Anexo N° 1

### Formulario Postulación de Proyecto Concurso Recicla en tu Escuela 2017

- Toda la información señalada con \* es de carácter obligatorio
- En azul indicaciones Organizaciones Postulantes

#### 1. NOMBRE DEL PROYECTO \*

Máximo 100 caracteres.

#### 2. OBJETIVO GENERAL \*

Máximo 300 caracteres.

#### 3. DATOS DE LA ORGANIZACIÓN POSTULANTE \*

Nombre Organización *						
<i>De acuerdo al que figura en documento de Personalidad Jurídica o Escritura Pública según corresponda.</i>						
R.U.T. *						
Dirección de la Organización *	Calle *		Nº *		Pobl., Villa o Localidad	
	Comuna *				Región *	
	Teléfono 1 *			Teléfono 2		
	Correo electrónico *					

#### 4. ADJUNTE AQUÍ LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: \*

Certificado de vigencia de la Personalidad Jurídica de la Organización, emitido con una anterioridad máxima de seis meses a la fecha de su postulación. *	1) Adjuntar archivo
Fotocopia del Rol Único Tributario de la organización que postula. Se acepta RUT provisorio. *	2) Adjuntar archivo
Declaración Jurada Simple de Principio de Probidad, firmada por el Representante Legal, más dos integrantes de la directiva del organismo seleccionado, conforme al Anexo N°6. *	3) Adjuntar archivo

## 5. REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN \*

Nombre completo *					
RUT *					
Dirección *	Calle *		Número *		Dpto.
	Población, Villa o Localidad				
	Comuna *		Región *		
	Teléfono 1 *		Teléfono 2		
	Correo electrónico *				

## 6. COORDINADOR DEL PROYECTO \*

Nombre completo *					
RUT *					
Dirección *	Calle *		Número *		Dpto.
	Población, Villa o Localidad				
	Comuna *		Región *		
	Teléfono *		Móvil *		
	Correo electrónico *				
Profesión u ocupación *					
Otros estudios:					
Pertenece a la organización postulante (marque una x) *			Si		No
Describa conocimientos y experiencia en proyectos anteriores		<i>Máximo 500 caracteres.</i>			

## 7. APOYO TÉCNICO

*El organismo podrá proponer además la participación de otro u otros apoyos, para dar cumplimiento al objetivo del proyecto.*

Nombre completo *					
Dirección *	Calle *		Número *		Dpto.
	Población, Villa o Localidad				
	Comuna *		Región *		
	Teléfono *		Móvil *		
	Correo electrónico *				
Profesión u ocupación *					
Otros estudios:					
Pertenece a la organización postulante (marque una x)			Si		No
Describa conocimientos y experiencia en proyectos anteriores		<i>Máximo 500 caracteres.</i>			

*(Repetir el cuadro las veces que sea necesario)*

## 8. DATOS ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

Nombre completo del Establecimiento Educativo *			
Código Rol Base de Datos (RBD)			
Dirección *	Calle *		Número *
	Población, Villa o Localidad		
	Comuna *		
	Región *		
<b>Coordinador Área Medio Ambiental o Sistema Nacional de Certificación Ambiental de Establecimientos Educativos (SNCAE)</b>			
Nombre completo *			
Teléfono *			
Correo electrónico *			

## 9. ESTRATEGIA DE GESTION DE RECICLAJE \*

La estrategia de gestión de reciclaje, deberá planificarse hasta Diciembre de 2018, para garantizar sostenibilidad del proyecto.

Es importante señalar que este concurso busca principalmente cambiar hábitos mediante la educación ambiental, es por este motivo que en la evaluación no se considerará el número de tipos de residuos a trabajar, ejemplo: será posible implementar un punto verde sólo reciclando cartón.

N°	Tipo de Residuos <i>Ej., papel, cartón Plástico, metal, vidrio, cartón para bebidas o tetrapack, etc..)</i>	Cantidad Estimada de Acopio <i>(por semana en kilos)</i>	Frecuencia de retiro del residuo	Nombre responsable retiro del residuo <i>(persona o empresa)</i>	Nombre y dirección del receptor del residuo <i>(lugar donde el responsable del retiro lo llevará)</i>
1					
2					
3					
4					

Frecuencia de mantenimiento y aseo del lugar <i>(indique)</i>	<i>Máximo 500 caracteres.</i>
Forma de mantenimiento y aseo del lugar <i>(explique)</i>	<i>Máximo 500 caracteres.</i>

## 10. DISEÑO DEL PUNTO VERDE Y/O SISTEMA DE RECICLAJE DE RESIDUOS VEGETALES \*

Insertar Croquis Anexo N°3	Adjuntar archivo
-------------------------------	------------------

*Se debe subir el archivo respectivo.*

### 9.1. Disposición General \*

Descripción del lugar de disposición o ubicación del sistema de reciclaje	Máximo 300 caracteres.
	<b>JUSTIFIQUE</b>
¿Es accesible y resguarda la seguridad de los distintos actores de la comunidad, permitiendo una fácil disposición de residuos?	Máximo 300 caracteres.
¿Es de fácil acceso para el retiro de los residuos?, ¿considera la posibilidad del retiro en vehículo?	Máximo 300 caracteres.
¿Contempla disponibilidad de agua para la limpieza del punto verde y los contenedores? (cercano a una llave o manguera)	Máximo .300 caracteres.

### 9.2. Construcción de la estructura del punto verde: \*

Descripción de la Materialidad (piso, techo, estructura, etc.)	Máximo 300 caracteres.
Descripción de la dimensión o tamaño	Máximo 300 caracteres.
Características de la señalética (tamaño, materialidad, información, ubicación, etc.)	Máximo 300 caracteres.
Indique la estrategia de sobre acopio	Máximo 300 caracteres.

### 9.3. Equipamiento: \*

*Describe el equipamiento que adquirirá con fondos del proyecto: \**

Equipamiento Ej.: Balanza	Descripción del uso Ej.: Control de peso residuos
	Máximo 100 caracteres.

*Se deben ingresar todas las filas necesarias.*

### 9.4. Contenedores: \*

*Debe identificar la cantidad de contenedores, según los tipos de residuos ingresados en la Estrategia de Reciclaje.*

Cantidad	Tipo Residuo	Color Según Norma Chilena N°3322	Volumen (en litros)	Materialidad

*Se deben ingresar todas las filas necesarias*

## 9.5. Cotizaciones \*

Debe adjuntar 2 (dos) Resúmenes de Cotizaciones (Anexo N°4), con los respectivos respaldos de cotizaciones entregados por el o los proveedores.

	RESUMEN COTIZACIONES FPA Anexo N°4	Cotizaciones de respaldo entregada por el proveedor
<b>Cotización N°1</b>	Adjuntar archivo	Adjuntar archivo/os
<b>Cotización N°2</b>	Adjuntar archivo	Adjuntar archivo/os

Se deben subir los archivos respectivos

## 10. CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PUNTO VERDE Y/O SISTEMA DE RECICLAJE DE RESIDUOS VEGETALES \*

Ingrese las actividades o pasos a realizar para la construcción e implementación del Punto Verde y/o Sistema de Residuos Vegetales.

N°	ACTIVIDADES* <i>Ej.: Compras de material, construcción, inauguración, etc</i>	METODOLOGÍA* <i>¿Cómo se hará?</i>	CALENDARIO		PRODUCTOS	
			INICIO* dd/mm/aaaa	TERMINO* dd/mm/aaaa	MEDIOS DE VERIFICACIÓN* <i>(Los medios de verificación deben mostrar el avance y/o desarrollo de la actividad)</i>	PRODUCTO FINAL* <i>(El producto final será solicitado en el Informe Final)</i>
1		Máximo caracteres. 300				
2		Máximo caracteres. 300				
3		Máximo caracteres. 300				

Se deben ingresar todas las filas necesarias

## 11. PROMOCIÓN DE LA ASOCIATIVIDAD Y COOPERACIÓN \*

Promover la asociatividad y cooperación entre organizaciones e instituciones públicas y privadas, mediante acuerdos de cooperación para el retiro, comercialización y/o valorización de residuos, por lo cual debe presentar a lo menos 2 (dos) Organismos Asociados, con las respectivas cartas de Organismos Asociados

Con la finalidad de fortalecer la sostenibilidad y difusión del proyecto, para éste concurso, el Centro de Padres debe presentar como Organismos Asociados a:

- El Establecimiento Educacional al que pertenece, comprometiendo al menos la autorización de uso del área o sitio de la instalación del punto verde y/o sistemas de reciclaje de residuos vegetales.
- El o los responsables del retiro de cada tipo de residuo seleccionado en el punto verde y establecer su compromiso a Diciembre de 2018.
- Otros.

N°	Organismo Asociado <i>Ej.: Establecimiento Educacional, Responsable del Retiro</i>	Cooperación o compromiso <i>Ej.: Autorización del uso del sitio para instalación del punto Verde</i>	Plazo o tiempo del acuerdo	Ajuntar Carta de Compromiso Anexo N°5
1*				Adjuntar archivo
2*				Adjuntar archivo
3				Adjuntar archivo

Se deben ingresar todas las filas necesarias

## 12. PROMOCIÓN DE CAPACITACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD ESCOLAR Y LOCAL \*

Promover la capacitación y participación de la comunidad escolar y local en las actividades planificadas del proyecto, desarrollando al menos 5 actividades de capacitación, como por ejemplo talleres, charlas, etc.

N°	ACTIVIDADES* <i>Ej.: Talleres, charlas, capacitaciones, etc.</i>	METODOLOGÍA* <i>¿Cómo se hará? ¿A quiénes?</i>		CALENDARIO		PRODUCTOS	
				INICIO* dd/mm/aaaa	TERMINO* dd/mm/aaaa	MEDIOS DE VERIFICACIÓN* <i>(Los medios de verificación deben mostrar el avance y/o desarrollo de la actividad)</i>	PRODUCTO FINAL* <i>(El producto final será solicitado en el Informe Final)</i>
1		Máximo caracteres.	300				
2		Máximo caracteres.	300				
3		Máximo caracteres.	300				
4		Máximo caracteres.	300				
5		Máximo caracteres.	300				
6		Máximo caracteres.	300				

*(Se deben ingresar todas las filas necesarias)*

## 13. DIFUSIÓN DEL PROYECTO \*

Considerar al menos el desarrollo de 5 (cinco) actividades de difusión, las cuales 3 (tres) se encuentran preestablecidas en la plataforma e-fpa y corresponden al inicio o lanzamiento del proyecto; instalación de letrero y cierre del proyecto con muestra de resultados.

N°	ACTIVIDADES* <i>Ej.: Campañas; material educativo cómo dípticos; ferias ambientales; etc.</i>	METODOLOGÍA* <i>¿Cómo se hará? ¿a quienes?</i>		CALENDARIO		PRODUCTOS	
				INICIO* dd/mm/aaaa	TERMINO* dd/mm/aaaa	MEDIOS DE VERIFICACIÓN* <i>(Los medios de verificación deben mostrar el avance y/o desarrollo de la actividad)</i>	PRODUCTO FINAL* <i>(El producto final será solicitado en el Informe Final)</i>
1*	<b>Inicio o lanzamiento del proyecto</b>	Máximo caracteres.	300				
2*	<b>Instalación de letrero</b>	Máximo caracteres.	300				
3*	<b>Cierre del proyecto</b>	Máximo caracteres.	300				
4		Máximo caracteres.	300				
5		Máximo caracteres.	300				
6		Máximo caracteres.	300				

*(Se deben ingresar todas las filas necesarias)*

## 14. METODOLOGIA PARA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN JERARQUIZACIÓN DE RESIDUOS\*

Ingrese las actividades o pasos a realizar para elaborar el "Programa de Educación Ambiental en Jerarquización de Residuos", durante la ejecución del proyecto, que deberá presentar en el Informe de Término del Proyecto FPA.

N°	ACTIVIDADES* <i>Ej.: Talleres, charlas, capacitaciones, etc.</i>	METODOLOGÍA* <i>¿Cómo se hará? ¿A quiénes?</i>	CALENDARIO		PRODUCTOS	
			INICIO* dd/mm/aaaa	TERMINO* dd/mm/aaaa	MEDIOS DE VERIFICACIÓN* <i>(Los medios de verificación deben mostrar el avance y/o desarrollo de la actividad)</i>	PRODUCTO FINAL* <i>(El producto final será solicitado en el Informe Final)</i>
1		<i>Máximo 300 caracteres.</i>				
2		<i>Máximo 300 caracteres.</i>				
3		<i>Máximo 300 caracteres.</i>				
4		<i>Máximo 300 caracteres.</i>				
5		<i>Máximo 300 caracteres.</i>				
6		<i>Máximo 300 caracteres.</i>				

*(Se deben ingresar todas las filas necesarias)*

El Programa de Educación Ambiental en Jerarquización de Residuos, deberá ser incorporado al momento de presentar la documentación para la recertificación ambiental otorgado por el Ministerio del Medio Ambiente, a través del Sistema Nacional de Certificación Ambiental de Establecimientos Educativos – SNCAE.

## 15. CARTA GANTT DEL PROYECTO\*

*(Se genera en forma automática a partir de los cuadros de actividades del proyecto)*

ACTIVIDADES	FECHAS		PERIODO DE EJECUCIÓN									
	INICIO	TÉRMINO	M	A	M	J	J	A	S	O	N	

## 16. ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA\*

### ÍTEM: PRESTACIÓN DE SERVICIOS

N°	TIPO DE GASTO	DESCRIPCIÓN GENERAL DEL GASTO	ASIGNACIÓN RECURSOS (\$)	% (MÁX. 30%)
1	Ej.: Jefe de Proyecto	Ej.: Profesional encargado de la Jefatura del proyecto por el periodo total de duración del proyecto.	\$	%
2			\$	%
3		(Agregar las filas necesarias)	\$	%
<b>Suma Ítem</b>			\$	%

### ÍTEM: INFRAESTRUCTURA E INSTALACIONES MENORES

N°	TIPO DE GASTO	DESCRIPCIÓN GENERAL DEL GASTO	ASIGNACIÓN RECURSOS (\$)	% (MÁX. 50%)
1	Ej.: Materiales de construcción	Ej. Materiales para la construcción del punto verde.	\$	%
2			\$	%
3		(Agregar las filas necesarias)	\$	%
<b>Suma Ítem</b>			\$	%

### ÍTEM: TECNOLÓGICOS Y AUDIOVISUALES

N°	TIPO DE GASTO	DESCRIPCIÓN GENERAL DEL GASTO	ASIGNACIÓN RECURSOS (\$)	% (MÁX. 10%)
1	Ej.: Balanza	Equipo para el control del peso de los residuos almacenados.	\$	%
2			\$	%
3		(Agregar las filas necesarias)	\$	%
<b>Suma Ítem</b>			\$	%

### ÍTEM: DIFUSIÓN, DIVULGACIÓN Y EVENTOS

N°	TIPO DE GASTO	DESCRIPCIÓN GENERAL DEL GASTO	ASIGNACIÓN RECURSOS (\$)	% (MÍN. 10%)
1	Ej.: Señalética	Ej.: Señalética descriptiva y didáctica para el punto verde.	\$	%
2			\$	%
3		(Agregar las filas necesarias)	\$	%
<b>Suma Ítem</b>			\$	%

### ÍTEM: COSTOS OPERACIONALES

N°	TIPO DE GASTO	DESCRIPCIÓN GENERAL DEL GASTO	ASIGNACIÓN RECURSOS (\$)	% (MÁX. 20%)
1	Ej.: Pasajes	Ej.: Para compra o traslado de materiales.	\$	%
2			\$	%
3		(Agregar las filas necesarias)	\$	%
<b>Suma Ítem</b>			\$	%

<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>			\$	% (100%)
--------------------------	--	--	----	----------

Total debe ser igual a \$4.000.000,-